

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Правительство Тульской области
Комитет Тульской области по тарифам

Председатель комитета

Д.А. Васин

25 апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Кузнецов

24 апреля 2024 г.



В.Г. Ляшко

**Анализ методов и инструментов выработки документов
стратегического государственного планирования**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленности программы магистратуры «Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(от 23 апреля 2024 г. протокол № 14)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и управление»
(от 18 апреля 2024 г. протокол № 9)*

Тула 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Учебно-тематический план	6
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	10
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	20
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	20
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Наименование дисциплины

Анализ методов и инструментов выработки документов стратегического государственного планирования

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПК-4	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экспертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики	1.Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.	<i>Знать:</i> нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации. <i>Уметь:</i> применять установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации в профессиональной деятельности.
		2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.	<i>Знать:</i> общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов <i>Уметь:</i> использовать общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявлять профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.
		3.Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга	<i>Знать:</i> сущность методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. <i>Уметь:</i> использовать арсенал

		правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ методов и инструментов выработки документов стратегического государственного планирования» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, модуль дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	16	16
<i>Лекции</i>	4	4
<i>Семинары, практические занятия</i>	12	12
<i>Самостоятельная работа</i>	92	92
Вид текущего контроля	контрольная работа	
Вид промежуточной аттестации	зачет	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методические основы выработки документов стратегического государственного планирования

Предмет и структура учебного курса, взаимосвязь с другими дисциплинами. Понятия «стратегическое государственное управление», «государственное стратегическое планирование» и основные документы стратегического государственного управления. Классификация методов и инструментов разработки стратегических документов. Нормативно-правовая база государственного стратегического планирования. Цели и задачи

разработки документов стратегического государственного планирования. Федеральный закон № 172-ФЗ от 28 июня 2014 г. «О стратегическом планировании в Российской Федерации», его значение в регулировании разработки и согласовании документов стратегического планирования. Методическое обеспечение разработки документов государственного стратегического планирования. Постановление Правительства РФ от 17.07.2019 N 903 «Об утверждении Правил формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Тема 2. Организационные основы управления выработкой документов стратегического государственного планирования

Субъекты и объекты государственного стратегического планирования.

Полномочия органов государственной власти в сфере стратегического государственного планирования. Организация управления государственным стратегическим планированием на федеральном уровне. Особенности организации управления государственным стратегическим планированием в субъектах Российской Федерации. Стратегическое государственное планирование как процесс организации взаимодействия федеральных, региональных и муниципальных органов власти. Взаимодействие с институтами гражданского общества в сфере государственного стратегического планирования. Роль подведомственных организаций органов государственного управления в разработке стратегических документов и оценке рисков их реализации. Оценка возможностей передачи полномочий в сфере разработки государственных стратегических документов организациям негосударственного сектора экономики. Перспективы развития в России рынка научно-практических разработок в сфере стратегического планирования. Роль и применение государственного заказа в повышении качества разработки стратегических документов.

Согласование документов стратегического государственного управления в государственном секторе. Современные проблемы разработки и согласования документов стратегического государственного планирования.

Зарубежный опыт организации разработки документов государственного стратегического планирования. Оценка возможностей адаптации лучших положительных зарубежных практик к российским условиям.

Тема 3. Методы и инструменты выработки документов стратегического государственного планирования

Правовые методы: разработка нормативно-правовых актов, внесение изменений, законодательное разграничение полномочий, разработка

механизмов участия в нормативно-правовой деятельности общественных организаций, организаций и граждан.

Экспертная оценка: другие подразделения, консультанты эксперты по предметной области, заинтересованные стороны, профессиональные ассоциации отраслевые объединения, проектные офисы, научные и проектные организации, общественные организации.

Методы прогнозирования, используемые в разработке документов стратегического планирования: методы экспертных оценок, методы экстраполяции трендов, методы регрессионного анализа, методы экономико-математического моделирования.

Методы формальной унификации документов: унификация структуры документов, создание общих синтаксических правил построения документов, унификация методов контроля информации в документах, унификация типов носителей и форматов в документах. Использование графических схем, обеспечивающих визуализацию информации. Проведение оцифровки документов, определение системы их использования и хранения. Индексирование документов и привязка их к базам данных.

Методы организации групповой работы: мозговой штурм, совещания, круглые столы, коллегии, деловые игры, фокус-группы, контент аналитических сессий.

Совершенствование документооборота, методы сокращения объема документооборота: унификация и стандартизация документов, повышения качества подготовки и оформления документов, уменьшение количества документов-дубликатов, использование современных информационных технологий, применение практики без документного решения вопросов.

Повышение квалификации государственных служащих и их консультирование по вопросам разработки стратегических документов.

Повышение исполнительской дисциплины по подготовке и реализации документов стратегического планирования.

Совершенствование автоматизированных информационных систем и баз данных для работы с документами стратегического планирования.

Тема 4. Анализ результативности и эффективности выработки документов стратегического государственного планирования

Этапы формирования и процедура оценки эффективности реализации государственных программ и пилотных государственных программ. Параметры оценки эффективности, коэффициенты и дифференцированные принципы расчета. Интегральная оценка эффективности. Степень эффективности реализации госпрограммы, пилотной государственной программы, приоритетного проекта.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№	Наименование	Трудоемкость в часах	Формы
---	--------------	----------------------	-------

п/п	тем (разделов) дисциплины	Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самостоятельная работа	текущего контроля успеваемости
			Общая, в т.ч.	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Тема 1. Управление изменениями в организациях: потребность, сущность и основные подходы	27	4	1	3	23	Опрос, презентации докладов, решение задач
2	Тема 2. Основные направления институциональных изменений на государственной службе	27	4	1	3	23	Опрос, презентации докладов, решение задач, аудиторная срезовая работа
3	Тема 3. Организационные изменения как фактор устойчивости государственной службы	27	4	1	3	23	Опрос, презентации докладов, решение задач
4	Тема 4. Сопротивление изменениям на государственной службе как организационный феномен	27	4	1	3	23	Опрос, презентации докладов, решение задач
	В целом по дисциплине	108	16	4	12	92	Согласно учебному плану: контрольная работа

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел	Формы проведения занятий
--	---	--------------------------

	и порядковый номер источника)	
Тема 1. Теоретико-методические основы выработки документов стратегического государственного планирования	Федеральный закон № 172-ФЗ от 28 июня 2014 г. «О стратегическом планировании в Российской Федерации», его значение в регулировании разработки и согласовании документов стратегического планирования. Методическое обеспечение разработки документов государственного стратегического планирования. Постановление Правительства РФ от 17.07.2019 N 903 "Об утверждении Правил формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации". <i>Рекомендуемые источники: раздел 8 (1, 2, 3,4, 5), раздел 9 [1-6]</i>	Устный опрос. Дискуссия по теме. Решение ситуационных задач. Подготовка докладов с презентациями
Тема 2. Организационные основы управления выработкой документов стратегического государственного планирования	Оценка возможностей передачи полномочий в сфере разработки государственных стратегических документов организациям негосударственного сектора экономики. Перспективы развития в России рынка научно-практических разработок в сфере стратегического планирования. Роль и применение государственного заказа в повышении качества разработки стратегических документов. Согласование документов стратегического государственного управления в государственном секторе. Современные проблемы разработки и согласования документов стратегического государственного планирования. Зарубежный опыт организации разработки документов государственного стратегического планирования. Оценка возможностей адаптации лучших	Устный опрос. Дискуссия по теме. Выступление с докладами и презентациями. Мини-тестирование. Решение ситуационных задач.

	положительных зарубежных практик к российским условиям. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8 (1, 2, 3,4, 5), раздел 9 [1-6]</i>	
Тема 3. Методы и инструменты выработки документов стратегического государственного планирования	Правовые методы: разработка нормативно-правовых актов, внесение изменений, законодательное разграничение полномочий, разработка механизмов участия в нормативно-правовой деятельности общественных организаций, организаций и граждан. Экспертная оценка: другие подразделения, консультанты эксперты по предметной области, заинтересованные стороны, профессиональные ассоциации отраслевые объединения, проектные офисы, научные и проектные организации, общественные организации. Методы прогнозирования, используемые в разработке документов стратегического планирования: методы экспертных оценок, методы экстраполяции трендов, методы регрессионного анализа, методы экономико-математического моделирования. Методы формальной унификации документов: унификация структуры документов, создание общих синтаксических правил построения документов, унификация методов контроля информации в документах, унификация типов носителей и форматов в документах. Использование графических схем, обеспечивающих визуализацию информации. Проведение оцифровки документов, определение системы их использования и хранения. Индексирование документов и привязка их к базам данных. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8 (1, 2, 3,4, 5), раздел 9 [1-6]</i>	Устный опрос, Дискуссия по теме. Решение ситуационных задач. Подготовка докладов с презентациями.
Тема 4. Анализ результативности и эффективности выработки	Этапы формирования и процедура оценки эффективности реализации государственных программ и	Устный опрос, мини-тестирование.

документов стратегического государственного планирования	пилотных государственных программ. Параметры оценки эффективности, коэффициенты и дифференцированные принципы расчета <i>Рекомендуемые источники: раздел 8 (1, 2, 3,4, 5), раздел 9 [1-6]</i>	Дискуссия по теме. Решение ситуационных задач Подготовка докладов с презентациями.
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Теоретико-методические основы выработки документов стратегического государственного планирования	Предмет и структура учебного курса, взаимосвязь с другими дисциплинами. Понятия «стратегическое государственное управление», «государственное стратегическое планирование» и основные документы стратегического государственного управления. Классификация методов и инструментов разработки стратегических документов. Нормативно-правовая база государственного стратегического планирования. Цели и задачи разработки документов стратегического государственного планирования.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Презентация доклада
Тема 2. Организационные основы управления выработкой документов стратегического государственного планирования	Субъекты и объекты государственного стратегического планирования. Полномочия органов государственной власти в сфере стратегического государственного планирования. Организация управления государственным стратегическим планированием на федеральном уровне. Особенности организации управления государственным стратегическим планированием в субъектах Российской Федерации. Стратегическое государственное планирование как процесс организации взаимодействия федеральных, региональных и муниципальных органов власти. Взаимодействие с институтами гражданского общества в сфере	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию. Сбор и анализ материалов для подготовки доклада

	государственного стратегического планирования. Роль подведомственных организаций органов государственного управления в разработке стратегических документов и оценке рисков их реализации.	
Тема 3. Методы и инструменты выработки документов стратегического государственного планирования	Методы организации групповой работы: мозговой штурм, совещания, круглые столы, коллегии, деловые игры, фокус-группы, контент аналитических сессий. Совершенствование документооборота, методы сокращения объема документооборота: унификация и стандартизация документов, повышения качества подготовки и оформления документов, уменьшение количества документов-дубликатов, использование современных информационных технологий, применение практики без документного решения вопросов. Повышение квалификации государственных служащих и их консультирование по вопросам разработки стратегических документов. Повышение исполнительской дисциплины по подготовке и реализации документов стратегического планирования. Совершенствование автоматизированных информационных систем и баз данных для работы с документами стратегического планирования.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка доклада
Тема 4. Анализ результативности и эффективности выработки документов стратегического государственного планирования	Интегральная оценка эффективности. Степень эффективности реализации госпрограммы, пилотной государственной программы, приоритетного проекта.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка доклада

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Примерные темы контрольной работы

1. Оценка качества разработки документа стратегического планирования в госсекторе: критерии и методы оценки (на конкретном примере приоритетного проекта, государственной программы).
2. Зарубежный опыт формирования и согласования документов государственного стратегического управления (на примере одной или нескольких зарубежных стран).
3. Анализ использованных методов и инструментов выработки документов стратегического планирования (на примере государственной программы по выбору студента).
4. Использование современных информационно - телекоммуникационных технологий при формировании документов стратегического планирования в государственном управлении.
5. Анализ использованных методов и инструментов выработки документов стратегического планирования (на примере приоритетного проекта по выбору студента).
6. Система правового обеспечения выработки документов стратегического планирования в госсекторе.
7. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на формирование документов стратегического планирования в госсекторе.
8. Согласование документов государственного стратегического управления с институтами гражданского общества.
9. Методическое обеспечение разработки и согласования документов стратегического государственного планирования.
10. Методы и инструменты разработки приоритетных проектов в здравоохранении (по выбору студента)
11. Методы и инструменты разработки приоритетных проектов в образовании (по выбору студента)
12. Проблемы согласования документов стратегического планирования в госсекторе и пути их решения.
13. Стратегическое развитие демографического потенциала России.
14. Оценка эффективности пилотной государственной программы в системе стратегического управления (по выбору студента)
15. Оценка эффективности государственной программы в системе стратегического управления (по выбору студента)

Примерные тестовые задания

1. ФЗ «О стратегическом планировании в РФ» был принят

В ...

- 1995 г.
- 2007 г.
- 2014 г.
- 2018 г.

2. Документы на среднесрочный период стратегического планирования в госсекторе разрабатываются на:

- 3-5 лет включительно;
- 3-6 лет включительно;
- 3-7 лет включительно;
- 3-8 лет включительно;
- 3-9 лет включительно.

3. Под отчетным периодом в стратегическом планировании в госсекторе следует понимать:

- отчетный год;
- отчетный год и два года ему предшествующие;
- отчетных три года;
- отчетных пять лет;
- отчетных шесть лет.

4. Какие прогнозные документы в госсекторе разрабатываются первыми:

- долгосрочные
- краткосрочные
- среднесрочные
- оперативные

Критерии бальной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержится в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Экономика и менеджмент» Тульского филиала Финуниверситета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

Примерные вопросы к зачету

1. Стратегическое государственное управление: понятие, цели и задачи.
2. Основные функции государственного стратегического управления.

3. Проектный подход как новый этап в развитии государственного стратегического управления.
4. Государственный сектор в Российской Федерации: понятие, структура госсектора, объекты и субъекты управления.
5. Сходства и отличия государственного и корпоративного стратегического планирования.
6. Научные основы стратегического государственного управления.
7. Основные элементы системы стратегического государственного управления, их характеристика.
8. Современные научные подходы к разработке документов стратегического планирования в государственном секторе.
9. Вклад российских ученых в развитие системы государственного стратегического управления.
10. Классификация документов стратегического планирования.
11. Система документов стратегического планирования в государственном секторе.
12. Нормативно-правовые основы стратегического государственного управления.
13. Оценка эффективности и результативности разработки и реализации стратегии развития отрасли.
14. Оценка эффективности и результативности разработки и реализации пилотных государственных программ.
15. Оценка эффективности и результативности разработки и реализации государственных программ.
16. Информационное обеспечение выработки документов стратегического планирования в госсекторе.
17. Этапы разработки, согласования и утверждения документов стратегического управления в госсекторе (вид документа по выбору студента)
18. Полномочия участников государственного стратегического планирования.
19. Показатели стратегического государственного управления, требования к ним, (на конкретном примере документа стратегического планирования в госсекторе)
20. Современные проблемы разработки согласования документов стратегического планирования в госсекторе и пути их решения (на примере конкретного вида документа по выбору студента)
21. Базовые стратегии РФ: структура и содержание (на примере одной и базовых стратегий)
22. Организация контроля за разработкой и согласованием документов стратегического планирования в госсекторе.
23. Система оценочных средств эффективности и результативности разработки документов государственного стратегического планирования.

24. Зарубежный опыт организации разработки и согласования документов государственного стратегического планирования (на примере конкретной страны по выбору студента)

25. Возможности использования и адаптации зарубежных моделей организации разработки и согласования документов государственного стратегического планирования в практике российского государственного управления.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 6

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экспертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики (ПК-4)	1. Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.	<i>Знать:</i> нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации. <i>Уметь:</i> применять установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации в профессиональной деятельности.	<u>Задание</u> Подготовить предложения организации оценочной деятельности качества разработки документов стратегического планирования с привлечением экспертов. Составить схему согласования документа стратегического государственного планирования между участниками стратегического государственного управления (на конкретном примере) <u>Задание</u> Провести анализ современного состояния отрасли для разработки документа государственного стратегического планирования с использованием SWOT-анализа.
	2. Владеет общими и специальными методами	<i>Знать:</i> общие и специальные методы	<u>Задание</u> Провести анализ соответствия целей

	экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.	экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов <i>Уметь:</i> использовать общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявлять профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.	приоритетных проектов и содержания документа, (на примере конкретного проекта). Оценить качество разработки механизма достижения одной из целей проекта. <u>Задание</u> Провести декомпозицию основных показателей приоритетного проекта. Определить систему КРІ для участников проектного управления по предложенным декомпозированным показателям. Обосновать свои предложения.
	3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	<i>Знать:</i> сущность методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. <i>Уметь:</i> использовать арсенал методов и методик	<u>Задание</u> Определить критерии оценки эффективности одного из приоритетных проектов. Рассчитать интегральный показатель эффективности проекта. <u>Задание</u> 1. Определите специфические характеристики управления проектами с позиций разных заинтересованных сторон. Стороны: инвестор, заказчик, руководитель и команда проекта, генконтрактор (генподрядчик), поставщик, регулирующие органы; Характеристики: ожидания (интересы), видение проекта, цель в проекте, критерии, ограничения. Стратегия, основные риски, основные инструменты управления проектами.

		прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	2. Условие: Проект по строительству головного участка скоростной автомагистрали обеспечит новый скоростной подъезд к аэропорту Шереметьево и к городам Химки, Долгопрудный, Зеленоград, снизит транспортные издержки и затраты времени, разгрузит, проходящий по Химкам участок, существующей автодороги Москва-Санкт-Петербург, который станет дублирующим (альтернативным) маршрутом для бесплатного проезда. Стейкхолдеры: - активисты – экологи «против незаконной вырубki леса»; - подрядчик строительства «Тепотехник» - «за реализацию проекта»; - заказчик по генконтракту ФГУ «Дороги России» - «Не знали, что вырубka незаконна»; - лесники местного лесничества – «Нейтралитет». Задание. Разработайте матрицу стейкхолдеров проекта
--	--	--	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Охотский Е. В., Занко Т. А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 933 с. <https://urait.ru/bcode/535207> (дата обращения: 04.04.2025).

2. Лапина М.А., Попова Н.Ф., Остроушко А.В. Современная стратегия развития государственного управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум /под ред. Г.Ф. Ручкиной. М.: Юстиция, 2021. 274 с. <https://book.ru/book/938931> (дата обращения: 04.04.2025).

Дополнительная литература

3. Современная стратегия развития государственного управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. Г. Ф. Ручкиной. М.: Юстиция, 2021. 274 с. <https://book.ru/book/938931> (дата обращения: 04.04.2025).

4. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под общ. ред. Е. М. Роговой. М.: Издательство Юрайт, 2024. 383 с. <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 04.04.2025).

5. Гайнанов Д. А., Атаева А. Г., Закиров И. Д. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2023. 288 с. <https://znanium.ru/catalog/product/2059557> (дата обращения: 04.04.2025).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.socpol.ru> – официальный сайт независимого института социальной политики

2. <http://www.csr.ru> – официальный сайт Центра стратегических разработок

3. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

4. <https://futuresrussia.gov.ru/> - Национальные проекты: будущее России

5. <http://programs.gov.ru/portal/> - официальный портал государственных программ Российской Федерации

6. Электронные ресурсы БИК

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и семинарские занятия) и самостоятельной работы. Семинарские занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения семинарских занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. При проведении семинарских занятий используются презентации.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось – обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Студентам при подготовке к семинарским занятиям следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и там, где это необходимо, нормативно-правовые акты, интернет-источники;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении практико-ориентированных заданий, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа представляет собой краткий анализ содержания литературных источников по заданной теме, проблеме.

Целью написания контрольной работы является подготовка студентов к осуществлению аналитической и научно-исследовательской деятельности, связанной со сбором, систематизацией, классификацией и обобщением существующей научной информации.

Требования к структуре и содержанию контрольной работы:

- введение, в котором формулируются цели и поставленные задачи;
- основная часть, в которой содержится сопоставление мнений разных авторов использованных литературных источников по рассматриваемой теме (проблеме), их систематизация, классификация и анализ, а также описание собственного отношения к изучаемому вопросу. Основная часть может быть

разбита на несколько подразделов, количество которых определяется автором;

- заключение, в котором содержатся обобщающие выводы, вытекающие из обзора литературных источников.

Требования к написанию контрольной работы:

- соответствие материала выбранной теме;
- логичное, чёткое изложение и структурирование материала;
- аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу;
- использование современных информационных средств поиска информации;
- наличие ссылок на первоисточники.

Объём контрольной работы составляет 10-15 страниц.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

лицензионное отечественное:

Astra Linux, Libre Office

лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья

свободно распространяемое:

Архиватор KDE (Ark)

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательные ресурсы личных кабинетов обучающихся платформы финансового университета. - <http://org.fa.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории,

оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета